



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “RAFFAELE VIVIANI”

Via Leonardo da Vinci n.4 - 81020 San Marco Evangelista (CE)

Tel 0823/457911-fax 0823/451122. Cod. Fisc. 93008990611 Cod. Mecc. CEIC806002

[WWW.ISTITUTOVIVIANI.GOV.IT](http://WWW.ISTITUTOVIVIANI.GOV.IT) E-MAIL CEIC806002@ISTRUZIONE.IT

P.E.C CEIC806002@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. n. 4927/VIII.2

San Marco Evangelista, 8 novembre 2018

### AVVISO N. 32 A.S. 2018/2019

Ai Docenti  
Agli Alunni – Ai Genitori  
ICS “R. VIVIANI”  
Albo scuola  
Sito web  
p.c. D.S.G.A

**OGGETTO: Procedure per il controllo della frequenza scolastica e la segnalazione degli alunni inadempienti.**

Per opportuna conoscenza delle SS.LL. si trasmette in allegato la procedura di cui all'oggetto, in conformità alla nota inviata dall'USR Campania.

Il Coordinatore di Classe leggerà i “punti-chiave” al gruppo-classe per una riflessione condivisa sulle procedure che si attiveranno in tutte le Istituzioni Scolastiche della Regione Campania secondo la nota di cui sopra.

Si allegano alla presente la procedura operativa, il quadro sinottico e la scheda di segnalazione relativi alla segnalazione degli alunni adempienti.

**Si ringrazia per la consueta collaborazione.**

**Il Dirigente Scolastico  
Prof. Aldo Imrota**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs 39/93)

**OGGETTO: Procedure per il controllo della frequenza scolastica e la segnalazione degli alunni inadempienti.**

In riferimento alla normativa vigente e in continuità con gli interventi già realizzati in tema di prevenzione e recupero della dispersione scolastica, l’Ufficio Scolastico Regionale fornisce precise indicazioni in merito alle procedure da adottare sull’intero territorio, al fine di porre in essere efficaci azioni di contrasto all’evasione dell’obbligo scolastico e al disagio giovanile (raccolte nelle *“Linee Guida per la prevenzione e contrasto alla violenza giovanile”* redatte da un gruppo di lavoro coordinato dall’USR).

**PROCEDURA OPERATIVA**

**Primi controlli degli insegnanti**

- 1) Il dirigente scolastico opera un puntuale controllo sulla frequenza scolastica sin dall’inizio dell’anno scolastico. Individua tempestivamente come inadempienti le studentesse e gli studenti che **per un massimo di cinque giorni consecutivi** si siano assentati senza giustificazione valida o che abbiano cumulato **dieci giorni di assenze saltuarie ingiustificate** dall’inizio dell’anno scolastico.
- 2) La prima verifica circa la natura delle assenze compete agli insegnanti di classe che sono tenuti ad accertare che le stesse siano dovute esclusivamente a causa di forza maggiore.
- 3) E’ stata predisposta una scheda di osservazione e rilevazione di segnali deboli predittivi di fattori di disagio con conseguente rischio di evasione dell’obbligo. La scheda è ad uso esclusivamente interno all’istituzione scolastica ed è redatta dal coordinatore, sentito il consiglio di classe. Se ci sono casi da segnalare, la scheda va compilata e consegnata ai collaboratori del DS (Ins. Netti Valeria – Prof. Bianducci Domenico).
- 4) Verificata la natura delle assenze e/o la contemporanea presenza di altri segnali deboli, indicativi della condizione dell’alunno, il dirigente scolastico mette in atto – laddove possibile - ogni strategia pedagogico-educativa per il recupero e segnala, senza indugio, la studentessa/lo studente inadempiente all’ente locale.

**Segnalazione al Sindaco e ai Servizi Sociali**

- 5) La segnalazione di inadempienza deve essere inviata al Comune tempestivamente, in modo da poter intervenire in tempo utile per il reinserimento ed il recupero dell’alunno.
- 6) La segnalazione mette in moto una successiva fase della procedura che è di competenza esclusiva dell’ente locale. Sarebbe opportuno che una prima restituzione al dirigente scolastico da parte dei servizi sociali territoriali, avvenisse in un tempo congruo, che può essere quantificato in trenta giorni.
- 7) Trascorsi trenta giorni dalla segnalazione all’ente locale, nel caso in cui l’assenza ingiustificata permanga, il dirigente scolastico avrà cura di segnalare la studentessa/lo

studente alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni anche in assenza di riscontri dal servizio sociale, fornendo tutte le informazioni circa le problematiche emerse e gli eventuali interventi già messi in campo.

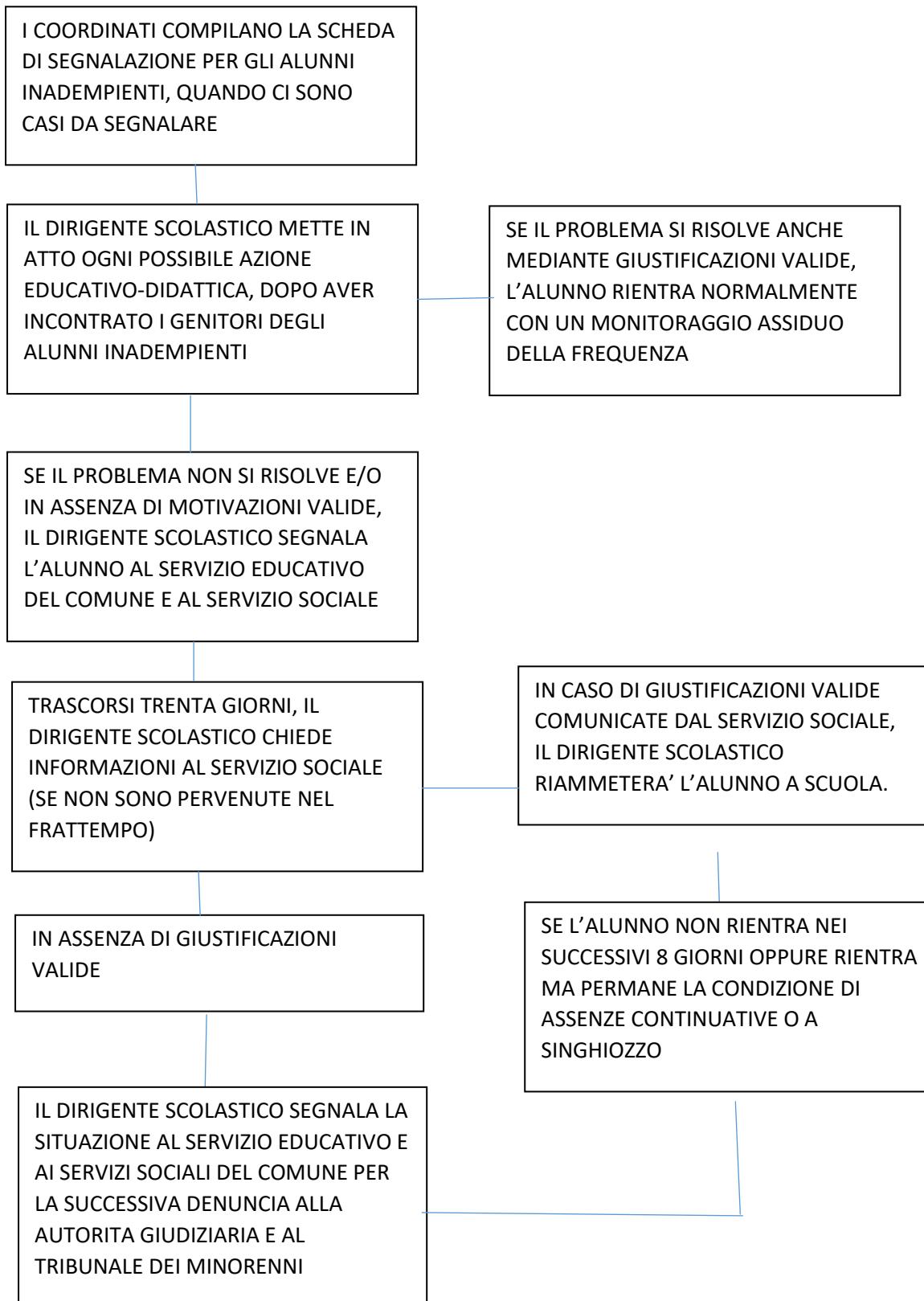
- 8) Resta ferma, comunque, la possibilità di trasmettere in qualunque momento segnalazione alla Procura presso il Tribunale per i minorenni per situazioni che appaiano di particolare gravità.
- 9) In ossequio alla normativa vigente, è in capo all'ente competente (Sindaco del Comune) l'obbligo di denunciare alla Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario i genitori degli alunni inadempienti della scuola primaria, così come stabilito dall'art. 731 cod. pen.

**Si confida nella consueta e fattiva collaborazione.**

**Il Dirigente Scolastico  
Prof. Aldo Imrota**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs 39/93)

## QUADRO SINOTTICO PROCEDURA ALUNNI INADEMPIENTI



SCHEDA SEGNALAZIONE ALUNNI INADEMPIENTI CLASSE \_\_\_\_\_

Mese di \_\_\_\_\_

n.	ALUNNO	ETA'	FREQUENZA SCOLASTICA Regolare discontinua scarsa	RITARDI E USCITE ANTICIPATE Più di 10 eventi in un mese Si / no	INTEGRAZIONE IN CLASSE Scarsa Incerta sicura	LIVELLI DI APPRENDIMENTO Iniziale - base intermedio avanzato	COMUNICAZIONI CON LA FAMIGLIA Si (indicare il numero) No (prima volta)

Firma coordinatore \_\_\_\_\_