



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"RAFFAELE VIVIANI"

Via Leonardo da Vinci n.4 - 81020 San Marco Evangelista (CE)

Tel 0823/457911-fax 0823/451122. Cod. Fisc. 93008990611 Cod. Mecc. CEIC806002

WWW.ISTITUTOVIVIANI.EDU.IT E-MAIL CEIC806002@ISTRUZIONE.IT

P.E.C CEIC806002@PEC.ISTRUZIONE.IT

San Marco Evangelista, 19.08.2022

All'Albo on line

OGGETTO: AVVISO interno – Richiesta disponibilità Personale Assistente amministrativo per prestazioni aggiuntive (n.1 Assistente Amministrativo) – Progetto FESR PON CA-2022-64 "EDUGREEN: LABORATORI DI SOSTENIBILITA' PER IL PRIMO CICLO,

Codice Identificativo Progetto 13.1.3A-FESR PON-CA-2022-64

CUP D39J22000110006

Al sito web

Agli atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto 28 agosto 2018 n. 129 avente per oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il DPR 275/99 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 Marzo 1997 n. 59";

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei 1301/2013 e n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regione(FESR);

VISTA la nota autorizzativa Miur prot.n. 35942 del 24.05.2022 che finanzia il progetto sopra indicato: Sottoazione 13.1.3A Codice Progetto 13.1.3A -FESR PON CA-2022-64 "EDUGREEN: LABORATORI DI SOSTENIBILITA' PER IL PRIMO CICLO "per l'importo di € 25.000,00;

VISTO l'avviso prot. n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica" ;

VISTA la delibera del Collegio Docenti N. 20 del 26 /11/2021 di approvazione del PTOF;

VISTA la delibera del verbale del Consiglio d'Istituto N. 26 del 03/02/2022 di approvazione del P.A.

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 41/21 del 14/06/2022 di assunzione in bilancio;

RILEVATA la necessità di avvalersi della collaborazione, tra il personale Assistente amministrativo interno, di n.1 figura per lo svolgimento delle attività amministrativo-contabile per la realizzazione del progetto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 2856 del 14/06/2022;

VISTA l'azione di disseminazione e pubblicità Prot. N. 2653 del 30/05/2022;

VISTA la propria Nomina Rup – Prot. N. 2882/U del 16/06/2022;

Tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente,

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

finalizzato al reclutamento di un Assistente Amministrativo per supporto amministrativo in aggiunta al proprio orario di servizio, nella gestione delle attività relative al progetto PON FESR REACT EU - " Sottoazione

13.1.3A Codice Progetto 13.1.3A -FESRPON CA-2022-64 "EDUGREEN: LABORATORI DI SOSTENIBILITA' PER IL PRIMO CICLO" CUP **D39J22000110006**.

Art. 1 - Attività e compiti delle figure richieste

Al personale amministrativo sarà richiesto di supportare il lavoro del DS e del DSGA e di collaborare con le figure di progetto in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli obiettivi/azioni di cui all'oggetto, in ordine alle seguenti attività:

- pubblicazione degli atti nella sezione PON del sito, nella sezione amministrazione trasparente e nell'albo on line
- inserimento degli ordini sulla piattaforma MePA, gestione dei contatti con i fornitori e con le ditte appaltatrici
- acquisizione documenti, tenuta degli atti amministrativo-contabili
- Protocollazione atti in entrata e in uscita
- supporto alla rendicontazione.

Art. 2 -Svolgimento attività

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale con giorno, numero di ore, attività prestata e firma. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

Art.3 - Termini di presentazione delle domande.

Gli interessati dovranno produrre apposita candidatura tramite l'allegato modulo debitamente firmato e corredato, pena l'esclusione, da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo. L'assistente amministrativo, in fase successiva, dovrà consegnare apposita dichiarazione di non essere collegato a qualsiasi titolo alla ditta assegnataria della fornitura del presente progetto. Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze e i relativi curriculum vitae, in formato Europeo, indirizzati al Dirigente Scolastico entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29 Agosto 2022

Art.4 - Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

La valutazione sarà effettuata dal Dirigente scolastico, tenendo conto di quanto dichiarato e di quanto contenuto nell'Istanza di Partecipazione e nella griglia di valutazione (allegati A e B).

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio del - Candidato più giovane. La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 2(due) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico. La comparazione dei curricula, in entrambi i casi, avverrà sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati (max 100 punti):

| | |
|--|---|
| TITOLI DI STUDIO: Laurea quinquennale Diploma di scuola secondaria di secondo grado Corsi di specializzazione e perfezionamento post laurea (valutabili max n. 3 titoli) | max 30 punti 10 punti 10 punti 2 punti per ogni titolo fino a un massimo di 6 punti |
| TITOLI DIDATTICI CULTURALI: | max 30 punti 3 punti per ogni titolo fino a un massimo di 15 punti |

| | |
|--|--|
| Certificazioni informatiche riconosciute sull'uso delle tecnologie (valutabili max n. 5 titoli) Corsi di aggiornamento/formazione sulle TIC (valutabili max n. 5 corsi) | 3 punti per ogni corso fino a un massimo di 15 punti |
| ATTIVITA' PROFESSIONALI: Esperienza pregressa nell'ambito dei PON in qualità di assistente (valutabili max n. 5 incarichi) | max 40 punti 2 punti per ogni esperienza fino a un massimo di 10 punti |

Art. 5 - Incarico e compenso

L'atto di nomina sarà emesso sulla base della graduatoria e l'incarico retribuito sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa sarà conferito l'incarico per un massimo di **numero 12 ore** pagate secondo il CCNL ad euro 14,50 Lordo Dipendente (ovvero euro 19,24 Lordo Stato)

Art. 6 - Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all'albo on line della scuola.

Art. 7-Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Ruggiero.

Art. 8- Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016.

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale.

Si dispone la pubblicazione del presente atto sul sito web www.istitutoviviani.edu.it

Il Dirigente Scolastico**Prof.ssa Maria Ruggiero**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)

ALLEGATI:

- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegato B - Tabella di valutazione dei titoli

Allegato A

Al Dirigente Scolastico

Dell'I.C. Viviani di

San Marco Evangelista (CE)

Oggetto: Domanda di partecipazione all'avviso di selezione interna per conferimento incarico Assistente Amministrativo – Progetto FESR PON CA-2022-64 “EDUGREEN: LABORATORI DI SOSTENIBILITA’ PER IL PRIMO CICLO, Codice Identificativo Progetto 13.1.3A-FESR PON-CA-2022-64 CUP D39J22000110006

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

C.F. _____ -in servizio presso questo Istituto

in qualità di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione interna per l'attribuzione dell'incarico di assistente amministrativo per il Progetto FESR PON CA-2022-64 “EDUGREEN: LABORATORI DI SOSTENIBILITA’ PER IL PRIMO CICLO, **Codice Identificativo Progetto 13.1.3A-FESR PON-CA-2022-64, CUP D39J22000110006**

A tal fine allega:

o Curriculum vitae in formato europeo

o Copia documento di riconoscimento

o Tabella di valutazione dei titoli per selezione assistente amministrativo (Allegato n. 2)

o Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (Allegato n. 3).

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati per gli adempimenti connessi alla presente procedura, ai sensi del Regolamento Generale Protezione Dati n. 679 del 27/04/2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Luogo e data

Firma

Allegato B

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SELEZIONE INTERNA Progetto FESR PON CA-2022-64 “EDUGREEN: LABORATORI DI SOSTENIBILITA’ PER IL PRIMO CICLO, Codice Identificativo Progetto 13.1.3A-FESR PON-CA-2022-64, CUP D39J22000110006

| | N.B. Indicare in dettaglio tutti i requisiti richiesti, ai fini dell’attribuzione del punteggio da parte dell’Istituto | (Spazio a cura dell’Istituto) |
|---|--|-------------------------------|
| TITOLI DI STUDIO: Laurea Diploma di scuola secondaria di secondo grado Corsi di specializzazione e perfezionamento post-laurea (valutabili max n. 3 titoli) | | |
| TITOLI DIDATTICI CULTURALI: Certificazioni informatiche riconosciute sull’uso delle tecnologie (valutabili max n. 5 titoli) Corsi di aggiornamento/formazione sulle tecnologie (valutabili max n. 5 corsi) | | |
| ATTIVITA’ PROFESSIONALI: Esperienza pregressa nell’ambito dei PON in qualità di assistente amministrativo (valutabili max n. 5 incarichi) | | |

Luogo data

FIRMA