



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“RAFFAELE VIVIANI”

Via Leonardo da Vinci n.4 - 81020 San Marco Evangelista (CE)

Tel 0823/457911-fax 0823/451122. Cod. Fisc. 93008990611 Cod. Mecc. CEIC806002

WWW.ISTITUTOVIVIANI.EDU.IT E-MAIL CEIC806002@ISTRUZIONE.IT

P.E.C CEIC806002@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. 3518 del 05/09/2022

All'A.A. GOLINO ANTONIA
All'Amministrazione trasparente
Agli Atti

OGGETTO: lettera di incarico per figure professionali “ASSISTENTE AMMINISTRATIVO” da impiegare nel progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica”.

Progetto 13.1.3A-FESR PON-CA-2022-64 Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo

CODICE PROGETTO 13.1.3A-FESR PON-CA-2022-64

CUP D39J22000110006

PREMESSO CHE: L'Istituto I.C. Viviani è destinatario del finanziamento relativo al progetto: **13.1.3A-FESR PON-CA-2022-64 Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo**

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione del suddetto FESR sono previste figure professionali interne

VISTO l'avviso per la selezione per le figure di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** Prot. 0003225/U del 19/08/2022

VISTO il decreto di affidamento incarico prot. n. 3514

CONSIDERTO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del procedimento è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

VISTO: il curriculum presentato e considerato che la S.V. è munita della richiesta esperienza nel campo,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

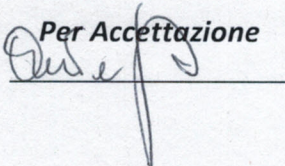
DOTT.SSA MARIA RUGGIERO RESPONSABILE DEL PROGETTO INDIVIDUA E NOMINA LA S/V IN QUALITA' DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

Cognome e Nome	GOLINO ANTONIA
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Ruolo	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE
Amministrazione di appartenenza	INTERNO

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA. LA RETRIBUZIONE ASEGNALE E' DI SEGUITO INDICATA:

INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	to tale lordo STATO	to tale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 38% - 27%	NETTO DIPENDENTE
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	12,00	19,24	230,88	173,99	56,89	15,92	60,07	98,00
			-	-	-	-	-	-

- 1) Salvo arrotondamenti, i pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità.
- 2) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- 3) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- 4) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- 5) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MINISTERO
- 6) Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto

Per Accettazione


Il Dirigente Scolastico
 Dott.ssa Maria Ruggiero
